

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАЛОРЕЧЕНСКАЯ ШКОЛА» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИКАЗ

" 18" июня 2021 г

с.Малореченское

№ 129

**О создании группы разработки  
нормативного и регламентационного  
обеспечения при переходе школы  
на безбумажный вариант ведения журналов  
успеваемости обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 279-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 г. № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать группу разработки нормативного и регламентационного обеспечения при переходе образовательной организации на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости, надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов, элективных курсов в следующем составе:
  2. Председатель группы:  
-заместитель директора по УВР Корниенко О.В.;
- Члены группы:
  - Перельгина Е.А.руководитель МО учителей физики, математики, информатики.;
  - Пилипенко С.Ю., руководитель МО предметов социально-гуманитарного цикла
  - Зеленская А.А., учитель биологии, географии;
  - Черномордова М.А., учитель химии, информатики
2. Председателю группы Корниенко О.В.;
- 2.1 Разработать и утвердить план работы ОО по внедрению ЭЖ поэтапно в срок до 10.07.2021
- 3.Членам группы разработать и предоставить на согласование :
  - 3.1 План – график перехода на безбумажный журнал успеваемости, надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов в срок до 25.07.2021г.
  - 3.2 Регламент ведения электронного журнала в срок 25.08.2021г.
  - 3.3 Регламент оказания помощи при работе в системе ЭлЖур в срок до 25.08.2021
  - 3.4 Внести изменения и дополнения в следующие ЛНА:

**Локальные акты, регламентирующие административную и финансово – хозяйственную деятельность**

- Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, учителей, классных руководителей в срок до 25.08.2021;
- Положение о внутришкольном контроле в срок до 25.08.2021;
- Положение об учебном кабинете в срок до 25.08.2021.

**Локальные акты регламентирующие права участников образовательного процесса:**

- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в срок до 25.08.2021г.
- Положение о хранении работ обучающихся и информации о его достижениях

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ш.Караметов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать группу разработки методических и рекомендательного обеспечения при переходе на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости, журналов учета, конкурсной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов, элективных курсов в следующем учебном году;
2. Председатель группы:  
Заместитель директора по УВР Караметов Э.Ш.  
Члены группы:  
Полубина Е.А. директор МО учителей физики, математики, информатики;  
Климова С.А., руководитель МО предметов социально-гуманитарного цикла;  
Зеленая А.А., учитель биологии, географии;  
Чернышорина М.А., учитель химии, информатики
3. Председатель группы Корнилова О.В.
- 3.1. Разработать и утвердить план работы МО по внедрению ЭЖ дистанционно в срок до 30.07.2021
- 3.2. Члены группы разработать и представить на согласование:  
3.2.1. План – график перехода на безбумажный журнал успеваемости, ведомного журнала, конкурсной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов в срок до 25.07.2021г.  
3.2.2. Плановый журнал электронного журнала в срок 25.08.2021г.  
3.2.3. Плановый журнал в системе ЭлЖур в срок до 25.08.2021  
3.2.4. Плановый журнал и дополнительные задания в БИЛ